


СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

 /Ю.В.Малтугуйев/

«15» 09 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОБУ СОШ №20 им.Ф.К.Попова

 /У.А.Аргунова/

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса
МОБУ СОШ №20

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка.

2. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники МОБУ СОШ №20

3. Уполномоченный назначается директором в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов, и достоинств участников образовательного процесса

4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;

- Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;

- Регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;

- Содействие правовому просвещению участников образовательного процесса

5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Конституций (основным законом)

(Якутия) «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Саха(Якутия), Уставом школы и настоящим Положением.

2. Права и обязанности Уполномоченного

1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением в рамках образовательного процесса. Обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалах, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

2. Уполномоченный рассматривает обращение (жалобы) участников образовательного процесса, касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

-посещать уроки, родительские собрания, заседания ученического самоуправления, педагогические советы и совещания при директоре;

-получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

-проводить самостоятельно или совместно с администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

-занимается решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка.

4. Уполномоченный обязан:

-принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

-при необходимости обращаться в администрацию школы с ходатайством о проведении расследования по фактам выявленных нарушений;

-в случае конфликтных ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликтов;

-направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка в администрацию школы;

-не разглашать ставшие ему известные в процессе выяснение сведения без согласия заявителя.

5. Не подлежат рассмотрению обращения, связанные с несогласием с выставленными оценками, связанные с оплатой труда и поощрением работников школы.

6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течении двух недель с момента нарушения (ущемления) прав заявителя.

7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

-принять жалобу к рассмотрению;

-указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса;

-передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу, при наличии согласия на передачу заявителя;

-отказать от принятия жалобы, не относящиеся к его компетенции, аргументируя отказ.

8. Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в РС(Я), комиссией по делам несовершеннолетних, правозащитными, общественными организациями.

9. Уполномоченный вправе выступать с собственной инициативой по решению вопросов при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса

10. В случае выявления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

-содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

-вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

-принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым способом.

11. В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение Уполномоченного может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

12. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Устава школы Уполномоченный вправе ставить перед руководителем вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

13. По окончании учебного года Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности. Доклад содержит общие рекомендации, выводы и оценки, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, представляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления его задач.

2. Уполномоченный назначается на срок 3 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков подряд.